

## AMETIJUHEND

<b>Struktuuriüksus</b>	<b>DIGITEENUSTE OSAKOND (DTO), TARKVARATOODETE TALITUS (TTT)</b>
<b>Ametinimetus</b>	<b>KASUTAJAKOGEMUSE PEASPETSIALIST</b>
<b>Valdkond</b>	UI/UX
<b>Kellele allub</b>	TTT juhataja
<b>Alluvad</b>	Puuduvad
<b>Keda asendab</b>	DTO ja TTT teenistujad
<b>Asendajad</b>	DTO ja TTT teenistujad
<b>Teenistuskoha eesmärk</b>	UI/UX ekspert vastutab digitaalsete toodete, teenuste ja rakenduste kasutajate üldise rahulolu, intuiitivsuse ja tõhususe tagamise eest. Eesmärgiks on arendada kasutajasõbralikke, intuitiivseid ja esteetiliselt meeldivaid lahendusi, mis vastavad TTJA strateegiale, püstitatud eesmärkidele ja kasutajate vajadustele. Tagab, et kõik digitaalsed tooted oleksid kooskõlas Ameti visuaalse identiteedi ja brändingu strateegiaga. UI/UX ekspert töötab tihedas koostöös teenuste valdkonnajuhi, disainerite, arendajate ja teiste meeskonnaliikmetega. Ametikoht toetab seda, et MKMi valitsemisala digipöörde tulemusel oleks tagatud MKMi valitsemisalas kasutajakesksete avalike digiteenuste parim kogemus, kus keskendutakse riigi ja valitsemisalade strateegiliste äriliste eesmärkide saavutamisele ning kliendiväärtuse tõstmisele kaasaegse digitehnoloogia parima kasutuse abil, tõstes sealjuures kasutajate teadlikkust.

### 1. Teenistusülesanded

#### 1.1. Kasutajakogemuse analüüs ja parendamine:

- Kaardistab ja analüüsib toote olemasolevaid kasutajakogemusi, et tuvastada probleemseid kohti ja teha ettepanekuid parendamiseks.
- Kogub kasutajatelt tagasisidet (küsitlused, intervjuud, kasutajate testimine) ja analüüsib seda, et mõista, kuidas tooted vastavad kasutajate vajadustele ja ootustele.
- Kasutab analüüsitööriistu (nt Google Analytics, Hotjar, Mixpanel) kasutajakogemuse parendamiseks ja tulemuste hindamiseks.
- Kasutab prototüüpimise tööriistu (näiteks Figma, Axure vms), et luua interaktiivseid mudeleid, mis visualiseerivad kasutaja teekondi ja toote funktsioone.

#### 1.2. Koostöö toote arendusmeeskonnaga:

- Annab sisendit toote iteratsioonide ja arenduse käigus, et saavutada optimaalne kasutajakogemus. Täpsustab toote funktsionaalsusi, lähtudes kasutajate eesmärkidest, käitumisviisidest ja ootustest.

#### 1.3. Kasutajatestide planeerimine ja läbiviimine:

- Viib läbi erinevaid kasutajatestide (näiteks kasutajaliidese testimine, persona testimine), et hinnata, kuidas kasutajad tooteid kasutavad ja kuidas neid saab täiustada.
- Kasutab analüüsi tulemusi toodete ja teenuste parendamiseks.

#### 1.4. Kasutajate koolitamine ja juhendamine:

- Arendab ennast ja jagab organisatsioonis teadmisi, et tagada toote arendamise meeskonnaliikmete kõrge teadlikkus kasutajakesksest lähenemisest.

#### 1.5. Andmete analüüs ja tulemuste mõõtmine:

- Mõõdab toote või teenuse kasutajate rahulolu ja muudab toote arendusstrateegiaid vastavalt analüüsi tulemusele.
- 1.6. osaleb kasutusjuhendite koostamises, kasutajate koolituses ja nõustamises;
- 1.7. juhib vajadusel talituse vastutusvaldkonda kuuluvaid projekte või osaleb projekti juhtrühma töös;
- 1.8. panustab oma valdkonna raames Ameti infosüsteemide üleminekusse protsessipõhisele mikroteenuste platvormile, sh rakenduse arhitektuuri loomisesse;
- 1.9. analüüsib infosüsteemide arendusettepanekuid ja koostab nende alusel lähteülesandeid arenduspartnerile edastamiseks, testib tarnitud arendusi;
- 1.10. teeb koostööd digiteenuseid osutavate väliste partneritega;
- 1.11. koostab aruandeid, juhenddokumente ja oma valdkonna kirju;
- 1.12. vahetu juhi korraldusel juhendab ja koordineerib mõne teise teenistuja tööd;
- 1.13. osaleb Ameti Digiteenuste osakonna töös;
- 1.14. vahetu juhi korraldusel esindab asutust riigisisestes ja rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne;
- 1.15. täidab ametikoha ülesandeid lähtuvalt asutuses kehtestatud kordadest ja juhenditest;
- 1.16. teeb koostööd teiste teenistujate ja asutustega;
- 1.17. täidab peadirektori, osakonna juhataja või vahetu juhi poolt antud ühekordseid töö iseloomust tulenevaid ülesandeid.

## 2. Volitused

- 1) Võtta pakkumisi vajalike tööde ja teenuste tellimiseks;
- 2) hallata Ameti IT-süsteeme ning nende administreerimisõigusi;
- 3) täita vajadusel süsteemide peakasutaja rolli;
- 4) allkirjastada dokumente temale antud volituste alusel.

## 3. Nõuded ja tingimused

<b>Haridus</b>	Esimese astme kõrgharidus UX/UI disainis, infotehnoloogias või sarnases valdkonnas (soovitav).
<b>Töökogemus</b>	Vähemalt 2-3 aastane töökogemust kasutajakogemuse spetsialisti või sarnases ametis, eelistatult digitaalsete toodete valdkonnas.
<b>Keelteoskus</b>	1) eesti keel C1; 2) inglise keel B2.
<b>Teadmised ja oskused</b>	1) Tugevad analüütilised oskused ja suutlikkus andmeid tõlgendada, et teha kasutajakogemuse parendamiseks teadlikke otsuseid; 2) hea arusaam erinevatest kasutajakogemuse tööriistadest (nt Figma, Google Analytics vms); 3) teadmised kasutajakogemuse ja disaini põhimõtetest, sealhulgas persona loomise, kasutajakogemuse testimisest. 4) IT-arenduse põhimõtete ja etappide tundmine; 5) protsessikirjelduste koostamise ja visualiseerimise oskus; 6) analüüside koostamise ja analüüsi tulemuste visualiseerimise ning esitlemise oskus; 7) IT-arenduste juhtimise, ärianalüüsi ning kasutajalugude ( <i>user story</i> ) koostamise oskus; 8) asjaajamise ja dokumendihalduse üldpõhimõtete tundmine; 9) väga hea projekti juhtimise oskus; 10) väga heal tasemel Exceli tundmine; 11) meeskonnatöö oskus, hea suhtlemisoskus.

<b>Isikuomadused</b>	1) Suurepäraseid analüütilisi ja probleemilahendusoskusi; 2) empaatiat ja võime mõista ja arvestada kasutajate vajadusi ja käitumismustreid; 3) hea suhtlemisoskus, et töötada meeskonnas ja edendada kasutajakeskset lähenemist; 4) paindlikkus ja suutlikkus kohandada töömeetodeid vastavalt teenuste vajadustele; 5) kohusetunne, täpsus ja korrektsus; 6) usaldusväärsus, lojaalsus ja Ameti huvidele orienteeritus; 7) iseseisvus ja proaktiivsus.
----------------------	--